

ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол № 7 от 27.10.2021г.	СОГЛАСОВАНО на Ученическом совете протокол № 4 от 26.10.2021 г.	СОГЛАСОВАНО на Родительском совете протокол № 4 от 26.10.2021 г.	УТВЕРЖДАЮ: _____ Гребнева И.Л., директор МАОУ СОШ №2 УИИЯ приказ №880-од от «28» октября 2021г.
--	--	---	---

ПОРЯДОК

организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы МАОУ СОШ №2 УИИЯ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы МАОУ СОШ №2 УИИЯ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности в ЯНАО от 30 ноября 2015 г. № 21 «Перечень температурных режимов, при которых нахождение детей на улице не рекомендуется и не безопасно (по классам)»;
- приказа департамента образования Ямало-Ненецкого округа от 18.11.2014 № 1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях»;
- приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска от 30.01.2017 № 79 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы общеобразовательных учреждений по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям».

1.2. Порядок регламентирует образовательную деятельность в условиях изменения режима работы МАОУ СОШ №2 УИИЯ (далее – «школа») по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в соответствии с законодательством в сфере образования:

- ✓ порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в условиях изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;
 - ✓ механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями;
 - ✓ режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда);
 - ✓ формы организации образовательной деятельности для обучающихся, пришедших в школу;
 - ✓ порядок организации питания обучающихся;
 - ✓ требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в условиях изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям);
- 1.3. Информирование населения о неблагоприятных погодных условиях осуществляется Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования город Ноябрьск.

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

2.1. Администрация школы доводит до сведения всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников):

- сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление о температуре атмосферного воздуха, а также времени предоставления объявлений в СМИ;
- об изменении режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;
- информацию о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями (информационный стенд, официальный сайт школы <http://www.nschool2.ru/>, автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»);

2.2. Классные руководители доводят информацию о том, что:

- родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о направлении ребенка в общеобразовательное учреждение в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- родителям (законным представителям) при принятии решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до общеобразовательного учреждения, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);
- в случае принятия решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями, родителям (законным представителям) необходимо обеспечить сопровождение обучающихся в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы общеобразовательного учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям размещается на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения: <http://www.nschool2.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения в условиях изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. В случае изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям:

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы школы;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение.

Заместитель руководителя:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы школы в условиях изменения режима работы общеобразовательного учреждения;
- размещает информацию об изменении режима работы общеобразовательного учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям на сайте общеобразовательного учреждения <http://www.nschoo2.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;
- организует работу по учету обучающихся, пришедших в школу;
- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

Дежурный администратор (или классный руководитель):

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия;
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора);
- обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены (приостановки) занятий в очной форме для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по общеобразовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

4.2. В периоды, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки).

5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы в общеобразовательном учреждении может проводиться:

а) в случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение:

- учебные занятия, занятия по дополнительному образованию и внеурочной деятельности согласно расписанию;
- индивидуальные и групповые учебные занятия для повторения ранее изученного материала и устранения в пробелах знаний обучающихся, нуждающихся в дополнительном сопровождении;
- занятия по исследовательской работе, работа в библиотеке;
- интеллектуальные конкурсы и внеклассная работа;
- и т.д.

б) в случае отсутствия на учебных занятиях, обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе с обменом учебной информацией через электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятия в дистанционной форме, используя возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или персональных сайтов);

в) в случае отсутствия у обучающихся доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в домашних условиях, путем выполнения заданий, полученных опережающим методом.

г) обучающиеся предоставляют результаты выполненных заданий в соответствии с требованиями педагогов, при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении общеобразовательного учреждения в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами.

6. Ведение документации

6.1. В дни изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в электронном журнале в графе «Что пройдено на уроке» учителями-предметниками вносится запись темы урока из календарно-тематического планирования.

6.2. В электронный дневник вносятся задания, которые необходимо выполнить обучающимся на этот урок.

6.3. При проведении урока в дистанционном режиме допускается выставление только положительных оценок.

6.4. В графе «Посещаемость» отсутствие обучающихся в школе в дни изменения режима работы школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям не обозначается.

6.5. В дни, когда в качестве основной выбрана дистанционная форма обучения, в графе «Домашнее задание» вносится запись «Офлайн. Тема урока «___», формулировка задания», в графе «Тип задания» выбирается тип «Дистанционное обучение».